

# How to fill out the Tokyo 2020 Games Volunteer "My Page"

東京2020大会ボランティア  
マイページ入力マニュアル

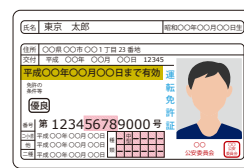
Version1.0 September 2018



# 大会ボランティア応募登録の流れ

応募フォームに入力する際に、お手元にご用意いただくもの

- ・本人確認証 (以下のいずれか1つ)  
パスポート、日本の運転免許証、日本の在留カード、日本のマイナンバーカード
- ・IDカードに使用する写真データ  
ファイル形式: JPG/JPEG/PNG/BMP、ファイルサイズ: 50KB~5MB
- ・語学系資格をお持ちの方  
TOEICや英検などの語学受験結果



## 1 新規登録をする (P.3)

大会ボランティア応募にあたり、新規登録をしてください。新規登録が完了しましたら、大会ボランティアマイページにログインできます。新規登録は下記の2パターンがあります。

### ●各種アカウントで登録

Google、Facebook、LINEのアカウントをお持ちの場合、そのアカウントで登録できます。

### ●マイページ新規登録ページで登録

ログイン画面

## 2 個人情報保護方針を確認後、同意する (P.3)

## 3 応募フォームに入力をする (P.4)

全部で6STEP (6ページ) あります。  
各STEPでは以下のような項目を入力します。

- STEP 1 基本情報
- STEP 2 住所・連絡先
- STEP 3 ボランティア経験
- STEP 4 語学やスポーツに関する経験
- STEP 5 希望するボランティア活動
- STEP 6 大会ボランティア参加規約の確認

入力欄が「黄色」になっている項目が必須入力になります。  
STEP6まで全ての必須項目を入力・保存し、「送信」ボタンをクリックしてください。  
「送信」が成功すると、STEP2で登録したメールアドレスに「メールアドレス認証のお願い」メールが届きます。

応募フォーム例 STEP 1

## 4 メールアドレスの認証を行う (P.5)

「メールアドレス認証のお願い」メールに記載されているURLをクリックして、登録アカウントでログインしてください。  
「メールアドレスを認証する」ボタンをクリックするとマイページが表示されます。

## 5 大会ボランティアマイページの開設 (P.5)

マイページ画面内のマイステータスの表示が「応募受付済」になっていれば、応募登録完了です。

# 応募登録前の確認

応募登録前に以下の項目をご確認ください。

●アクセスいただく大会ボランティアマイページ

<https://volunteer.tokyo2020.org/auth-server/signin>

●推奨ブラウザ環境

パソコン、スマートフォン、タブレットPC いずれの端末からもお使いいただけます。

ブラウザ	OS・ブラウザの環境
Firefox	Windows 7 以上、MacOS
Chrome	Windows 7 以上、MacOS、Android5.0 以上
Internet Explorer	Internet Explorer 11 以上かつWindows 10 以上
Edge	Windows 10 以上
Safari	MacOS、iOS9 以上

※推奨ブラウザ環境以外の場合、表示等に不具合が生じる可能性があります。

## 応募フォームに入力する際に、お手元にご用意いただくもの

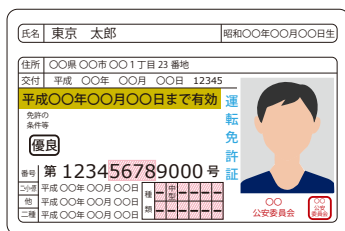
- ・本人確認証 (以下のいずれか1つ)



パスポート



日本の在留カード



日本の運転免許証



日本のマイナンバーカード

- ・IDカードに使用する写真データ (詳細は後述の「応募にあたっての留意事項 (P.6)」をご覧ください)

ファイル形式: JPG/JPEG/PNG/BMP、ファイルサイズ: 50KB~5MB



- ・語学系資格をお持ちの方

TOEICや英検などの語学受験結果

# 応募フォームの入力方法(1)

## ① 新規登録をする

最初にこの画面が表示されます。初回のみ新規登録をします。

表示言語の選択(英語/日本語)は、各ページの右上にある   マークをクリックすると変更できます。

ログイン画面



### ●各種アカウントで登録

Google、Facebook、LINEのアカウントをお持ちの場合、そのアカウントで登録できます。画面にそって、ご登録のメールアドレス、パスワードを入力してください。

マイページ新規登録ページ



### ●マイページ新規登録ページで登録

1. 名前、メールアドレス、パスワードを入力する。

#### ・名前

半角・英大文字で入力してください。

(例) 東京 太郎 → TARO TOKYO

#### ・ログインID(メールアドレス)

メールアドレスを正しく入力してください。メールアドレスは、ログイン時に使用するIDになります。

注) ログインIDを忘れた場合は再度応募登録が必要となります。

#### ・パスワード

以下の3種類を含む、9桁以上で設定してください。

半角英小文字[a-z]、半角英大文字[A-Z]、半角数字[0-9]

(例) T o k y o 2 0 2 0  
大文字 小文字 数字

2. 画像認証をする。

チェックを入れると、右のような写真パネルが並んだ画面が表示されます。画面内の指示に従って、該当するパネル(道路標識、動物、乗り物など)を選んで、「確認」をクリックしてください。認証されない場合は、新しいパネルが表示されます。認証されると、元の画面に戻ります。

画像認証用の写真パネル例



3. 「新規登録」をクリックする。

個人情報保護方針の画面



## ② 個人情報保護方針を確認後、同意する

「個人情報保護方針」のリンク先内容を確認し、同意していただけたら、「同意する」ボタンをクリックしてください。

# 応募フォームの入力方法(2)

## ③ 応募フォームに入力をする

応募フォーム例 STEP 3

STEP 1 STEP 2 **STEP 3** STEP 4 STEP 5 STEP 6

### STEP 3

**○ボランティア経験**  
\*ボランティア経験がありますか？

選択 ...  
(「はい」の方のみ) ボランティアの種類

選択 ...  
(「はい」の方のみ) 活動内容をご記入ください。(100文字以内)

入力してください...

\*ボランティアリーダーの経験はありますか？

選択 ...  
(「はい」の方のみ) 活動内容をご記入ください。(100文字以内)

入力してください...

**○就学・就労**  
\*現在就学していますか？

選択 ...

\*現在就労していますか？

選択 ...

保存 送信 キャンセル

### 1.各項目に必須事項を入力する。

プルダウン項目(記入欄右端に下向きの矢印▼が記載)は選択、その他は文字入力をしてください。STEP1の生年月日の入力方法や写真データに関する詳細は後述の「応募にあたっての留意事項(P.6~7)」をご覧ください。

### 2.ページ最下部の「保存」ボタンをクリックする。

途中で中断する場合やログアウトすることになっても、保存した時点までのデータは残っています。  
また、必須項目で未入力項目があった場合、画面右側にアラートが表示されますので、該当項目を入力してください。



〈アラート例〉

### 3.STEP2~6も同様に入力、各ページ最下部の「保存」ボタンをクリックする。

次のSTEPに進むには、各STEPのタブをクリックしてください。  
STEP6では、東京オリンピック・パラリンピック 競技大会 大会ボランティア参加規約等の内容を確認し、同意していただけましたら、「はい」にチェックを入れてください。

### 4.STEP6まで全て入力・保存し終わったら、 ページ最下部の「送信」ボタンをクリックする。



# 応募フォームの入力方法(3)

## ④ メールアドレスの認証を行う

「メールアドレス認証のお願い」メール例



「送信」が成功すると、STEP2で登録したメールアドレスに「メールアドレス認証のお願い」メールが届きます。

メールに記載のURLをクリックすると、ログイン画面が表示されますので、新規登録に使用したログインID(メールアドレス)とパスワードを入力してください。(Google、Facebook、LINEのアカウントで登録した方はそれぞれのアカウントボタンからログインしてください)

注) 本URLの有効期限は発行後1時間です。期限内にメールアドレス認証の手続きをお願いします。

1時間過ぎた場合は、再度「送信」ボタンをクリックしてください。「メールアドレス認証のお願い」メールが再送されます。

### メールアドレス認証画面



メールアドレス認証画面が表示されますので、「メールアドレス認証する」ボタンをクリックしてください。

認証されると、マイページが表示されます。

## ⑤ 大会ボランティアマイページの開設

マイページ



マイページ画面内のマイステータスの表示が「応募受付済」になっていれば、応募登録完了です。



# 応募にあたっての留意事項(1)

## ●写真の登録方法 1 – 写真データに関するの注意点

登録できる画像データは、以下の形式です。

ファイル形式:JPG/JPEG/PNG/BMP、ファイルサイズ:50KB~5MB

### 〈写真データのチェックポイント〉

適切な写真例	不適切な写真例
 <p>応募者本人のみが写っている カラー写真 正面、無帽 背景は白又は薄い単色 2018年4月以降に撮影</p>	 <p>応募者本人以外の人物も写っている。</p> <p>顔が横向きや不自然な顔貌のもの。</p> <p>顔の確認の妨げとなるものがある (帽子、サングラス、マスク、イヤマフなど)</p> <p>モノクロ</p> <p>背景がある</p> <p>ピンボケや手振れにより不鮮明</p> <p>暗すぎる</p> <p>注)アプリなどにより加工した写真は認められません。</p>

## ●写真の登録方法 2 – 写真データの登録方法

1.「写真の登録・変更」をクリックします。

2.写真データを選択します。

「①写真を選択」をクリックし、各端末(応募入力中のパソコンやスマートフォンなど)に保存されている写真を選択します。

3.「②アップロード」をクリックし、登録完了です。

①写真を選択

②アップロード



## ●登録後の変更について

登録後の変更はできません。

ただし、以下の項目は登録後も変更可能です。状況に応じて最新情報に変更してください。

### STEP1:氏名、写真等

- ・「配慮・サポート」を除く。
- ・2020年3月以降予定している「役割・会場通知のお知らせ」受取以降は変更不可。

### STEP2:住所、連絡先等

# 応募にあたっての留意事項(2)

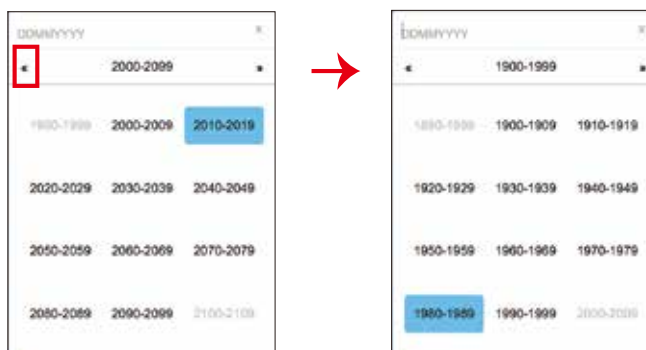
## ●生年月日の入力方法(カレンダー選択方式)

1.上部の年月をクリックすると2010-2019の年選択に変わります。

(例) 1980年1月1日の場合

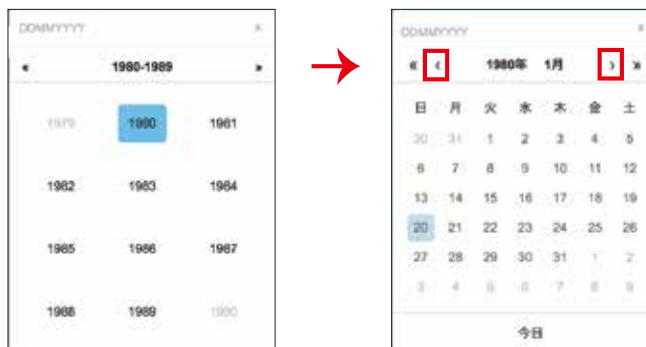


2.「<>」をクリックすると1900-1999の年代選択に変わります。



3.生年を選択してください。

「<」「>」のクリックで月を選択。該当月が表示されたら、日付を選択してください。生年月日が正しく入力されていることをご確認ください。



## ●「保存」ボタンについて

応募フォームの内容を変更し、「保存」ボタンをクリックする度に、「応募フォーム登録内容変更のお知らせ」メールが届きます。  
注)各STEPを「保存」する度に当該メールが届きます。