

# 東京 2020 オリンピック・パラリンピック競技大会の入賞メダルリボンの製造委託事業者選定実施要領

はじめに（本事業者選定の目的）

公益財団法人東京オリンピック・パラリンピック競技大会組織委員会（以下「委託者」という。）が製造する、東京 2020 オリンピック・パラリンピック競技大会の入賞メダルに関連する入賞メダルリボン、入賞メダルケース、表彰状の製造委託事業者を選定する。メダリストらに授与されるこれら物品は、東京 2020 大会を象徴する、アスリートにとっての最高の栄誉であり、入賞メダルと調和のとれたものとするのが求められることから、これら物品を同時に選定することとする。

## 1. 審査プロセス及びスケジュール

### （1）希望受付期間

2018年9月25日（火曜日）午後1時から同年10月4日（木曜日）午後5時まで

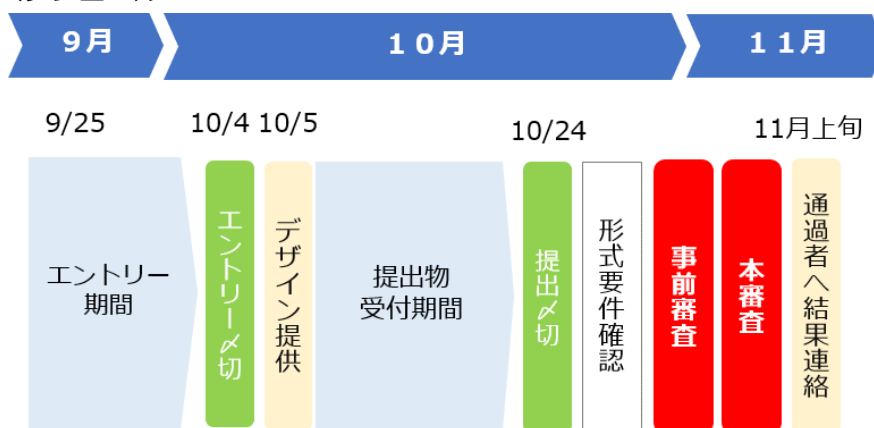
### （2）提出物受付期間

2018年10月5日（金曜日）から同年10月24日（水曜日）必着

### （3）審査

提出期限内に下記「4.（1）」に示す提出物について審査。

### （4）全体スケジュール



## 2. 希望受付方法

ビジネスチャンス・ナビ 2020 (<https://www.sekai2020.tokyo/bcn/>) のサイトに希望申請を行うこと。その際、【様式1】「参加表明届兼秘密保持誓約書」を同時に添付資料としてアップロードすること。なお、応募に際し企業共同体を形成する場合は、幹事会社が【様式1】「参加表明届兼秘密保持誓約書」及び「企業共同体構成図」（様式任意。企業共同体を構成するものすべてを記載すること。）を添付資料としてアップロードすること。

### （1）申請期限

2018年10月4日（木曜日）午後5時まで

### （2）質問受付

委託仕様書及び企画提案に関する質問及び回答については、次の「ア」及び「イ」とおりとする。

ア 質 問 2018年10月2日(火曜日)午後5時までにビジネスチャンス・ナビ2020を通して受付ける。質問の際は、【様式2】「質問書」を使用すること。なお、誤認防止のため、電話等による質問は受け付けない。

イ 回 答 2018年10月3日(水曜日)午後5時までにビジネスチャンス・ナビ2020サイトに、質問及び回答を公開する。なお、質問者に対し、直接回答は送付しないため、各自サイトにアクセスの上、確認すること。

(3) その他

希望申請後、辞退する場合は【様式3】「辞退届」を提出すること。

(4) 各種データの提供

希望申請者には、2018年10月5日(金曜日)までにビジネスチャンス・ナビ2020を通じて、電子メールにて連絡する。通知後、サイト上に企画案作成に必要となる各種データを公開するので、各自アクセスすること。

なお、希望申請期間内に、【様式1】「参加表明届兼秘密保持誓約書」がアップロードされない場合は、企画案作成に必要となる各種データの閲覧ができないため、注意すること。

### 3. 上限価格

本契約にかかる提案の上限価格は、22,680,000円(消費税込み)である。計算式は以下のとおり。

$$\text{上限単価 } 3,500 \text{ 円} \times 6,000 \text{ 枚} \times 1.08 = 22,680,000 \text{ 円}$$

上限単価は、委託仕様書に基づき契約履行に係る一切の経費を含む。

実際の本契約の締結にあたっては、最終の契約候補者から再度詳細の内容を記載した見積書の提出を受け、委託者、契約候補者双方による協議の上、消費税を含んだ金額において本契約を締結する。

### 4. 応募について

委託仕様書に基づき、下記のとおり資料を提出すること。なお、提出する企画案は各社1案とする。

(1) 提出物

ア 企画提案書 データ及び紙媒体 各1

企画提案書には委託仕様書を踏まえ以下の①～④の事項を記述すること。作成方法は手書きまたはPCソフトどちらも可能であるが、JPEGまたはPDF形式にてA3横サイズ1枚で出力できる状態にデータ化し、作成したデータをCD±R(RW)またはDVD±R(RW)のいずれかに格納し、格納後収納ケースおよびディスク盤面に応募企業名(企業共同体を形成する場合は幹事会社名)を記載し、紙媒体とともに提出すること。資料はパネル化せず、また丸めたり曲げたりしないこと。

① コンセプト

- 400 字以内、箇条書きで簡潔に記載すること。

② 仕様説明

- リボンの素材（原材料等）織り方・染色方法等について簡潔に記載すること。

③ 製造費用概算

- リボンの製造に係る費用の内訳を記載すること。

④ 応募者プロフィール

- 会社概要等（所属が特定できる企業名などは記載しない）

- 類似物品の製造実績（品目・数量）を記載すること。

イ サンプル

デザイン案に基づき、実寸法によるリボンサンプルを作成し、提出すること。

ウ 見積書 1部（幹事会社名を記載したもの）

エ 参加資格を満たすことを証明する資料（社名記載可）

① 法人格を有することを証明するもの 1部（例）商業登記簿謄本

② プロダクトデザイン実績一覧（様式任意） 1部

③ 当該物品又は類似物品の量産実績が分かる資料 1部

④ その他

オ その他（任意）

委託仕様書に求める耐久性を担保するテスト結果や証明書を有すれば、書面（写し可）及び電子データにより提出すること。作成方法は「ア」に記載の内容と同じものとする。電子データでの提出方法は、ビジネスチャンス・ナビ 2020 のサイトにアップロードするものとする。

(2) 提出先及び提出期日

ア 提出先

〒 115-8691 日本郵便株式会社 赤羽郵便局私書箱 17 号

TOKYO2020 入賞メダル関連物品製造事業者選定事務局

※封書に“入賞メダルリボンサンプル在中”と赤字で明記すること。

※メール便・宅配便は利用不可。郵送のみを受付し、直接持参は不可とする。

※受付状況については、個別に回答できかねるため、必要に応じて記録が追跡できるサービスを利用すること。

イ 提出期限

2018 年 10 月 24 日（水曜日）必着

ウ ビジネスチャンス・ナビ 2020 へのアップロード

「4. (1) ウ 見積書」については、「4. (2) ア」及び「イ」に定める方法で提出するとともに、原本をデータ化し、PDF 形式にて、ビジネスチャンス・ナビ 2020 にアップロードすること。また、ビジネスチャンス・ナビ 2020 に見積額（税抜・総額）を入札額として入力すること。入力期限は、2018 年 10 月 24 日午後 5 時とする。

(3) 結果連絡

審査の結果は、事務局より 2018 年 11 月上旬（予定）に電子メールにて通知する。

## 5. 審査・決定

### (1) 審査の目的

本件業務を委託するに際し、リボンを製造することにおいて、十分な実績を持ち、委託業務遂行力に最も優れた事業者を見極め、選定することを目的に審査を行う。

### (2) 審査体制

審査はすべて、公益財団法人東京オリンピック・パラリンピック競技大会組織委員会が設置する「委託事業者選定審査会」にて実施する。

### (3) 審査方法

公正かつ適正に選定するため、提出物に対し事前審査及び本審査を行う。なお、事前審査とはリボンに関する有識者による審査を指し、本審査とは入賞メダル本体のデザインを選定する入賞メダルデザイン審査会による審査を指す。

### (4) 審査基準

審査表のとおり。

## 6. その他

(1) 企画提案の応募に係る費用については、全て参加者の負担とする。

(2) 提出物は返却しない。

## 7. 担当

東京都港区虎ノ門1丁目23番1号 虎ノ門ヒルズ森タワー8階  
公益財団法人東京オリンピック・パラリンピック競技大会組織委員会  
国際局国際渉外部プロトコール課 杉尾、河崎、菅野、横見、奥山

