

# 仕 様 書

## 1 件名

東京 2020 オリンピック・パラリンピック競技大会にかかる聖火リレー実施運營業務等委託

## 2 目的

公益財団法人東京オリンピック・パラリンピック競技大会組織委員会（以下、「東京 2020」という。）が東京 2020 オリンピック・パラリンピック競技大会（以下、「本大会」という。）の聖火リレー（以下、「聖火リレー」という。）を実施するため、実施運営会社（以下、「受託者」という。）に「11 委託業務内容」に定める業務（以下、「本件業務」という。）を委託する。

なお、受託者は本件業務の実施にあたり、国際オリンピック委員会（以下、「IOC」という。）及び国際パラリンピック委員会（以下、「IPC」という。）の発行する開催都市契約大会運営要件等（以下、総称して「IOC・IPC の技術マニュアル等」という。）を遵守するとともに、東京 2020 が適宜行う指示に従う。さらに、受託者は、費用対効果及び透明性が保たれた運営体制を構築し、聖火リレー実施のためのサービスを設定される予算内で提供する必要がある。

## 3 使用言語等

東京 2020 と受託者間の本件業務にかかる業務委託契約（以下、「本契約」という。）及び本契約に至る過程における使用言語は日本語、通貨は日本円とする。なお、日本語版と英語版またはその他言語版との間に不一致がある場合は、日本語版が常に優先するものとする。

## 4 契約期間

本契約の契約期間は、契約締結日から 2021 年 2 月 26 日まで（予定）とする。

## 5 契約方法

東京 2020 と受託者は、本契約として、本件業務の履行に関する基本的な事項を定めた基本契約を締結するとともに、本件業務の進捗に応じて、具体的な業務内容に関するフェーズごとの個別契約を締結するものとする。個別契約の時期は、受託者と協議の上で東京 2020 が決定するものとする。なお、本契約の締結は IOC 及び IPC の契約内容の承諾が条件となる。

また、本契約の締結にあたり、本仕様書「7 聖火リレー日程等」、「10 実施体制」、「11 委託業務内容」等に記載されている内容に変更が生じる可能性がある。

## 6 支払方法

本契約に基づく委託料の支払は、通貨を日本円とし、各個別契約毎に業務完了後に一括払いとする。東京 2020 は、受託者による各契約業務の履行の完了を成果物等及び受託者から提出される委託完了届により確認後、受託者から適正な請求書を受領した日から起算して 30 日以内に委託料を支払う。なお、基本契約では基本的な事項を定めることとし、個別具体的な委託内容並びにこれに対する対価の額及びその支払方法等は個別契約で定めることとする。

## 7 聖火リレー日程等

2020年4月頃	ギリシャ・オリンピアでの採火式
2020年4月頃～7月24日	オリンピック聖火リレー
2020年8月	イギリス・ストークマンデビルと日本国内での採火式
2020年8月～8月25日	パラリンピック聖火リレー

※開会式は含まない。

ただし、上記は予定であり、変更となる可能性がある。

## 8 過去大会における聖火リレーの実施概要

### (1) オリンピック聖火リレー（概要につき別紙参照）

過去大会では、100日程度の規模で、1日100人程度の聖火ランナーによるリレーを行った。各自治体で数十人が、1人当たり200～300メートルを走行し、次の自治体に車両で移動をした。

1日の最終到着地では、聖火到着を祝うイベント（以下、「セレブレーション」という。）を数百人～数千人規模の会場で行った。

### (2) パラリンピック聖火リレー

過去大会では、7日程度の規模で行われ、イギリス・ストークマンデビルや国内で採火の上、オリンピック聖火リレーよりも小規模で実施された。

## 9 履行場所

- ・聖火リレーの実施場所、ギリシャ及びその他東京2020が指定する場所
- ・受託者が設置する事務所

## 10 実施体制

(1) 聖火リレーは、東京2020が自治体との協働により実施運営するものであり、受託者は、東京2020の管理の下、本件業務を実施する。

### (2) 東京2020の役割

- ・自治体と聖火リレーの実施運営に関する協力をし合い、調整を行う。
- ・聖火リレーパートナーとなろうとする者と聖火リレーに関するスポンサー契約を締結し、調整を行う。
- ・IOC及びIPCと調整する責任を担う。
- ・受託者と本契約を締結する。
- ・受託者が提案する企画案、実施運営案、予算案等を承認する。
- ・受託者からの本件業務の進捗報告に基づき、進捗管理を行う。

### (3) 受託者の役割

- ・東京2020と本契約を締結し、本件業務を履行する。
- ・東京2020に、企画案、実施運営案、広報PR案、予算案等を提案し、本件業務の進捗状況を報告する。

- ・東京 2020 と自治体及び聖火リレーパートナー(スポンサー)等との実施運営調整の支援を行う。
- ・東京 2020 と合意したプロセスに従い、聖火リレーの実施運営、物品購入等に必要となる全ての人員を確保し、聖火リレーの実施運営に必要となる技術、制作、運営、広報 PR、財務、法律、監理等に関するサービスを提供する。

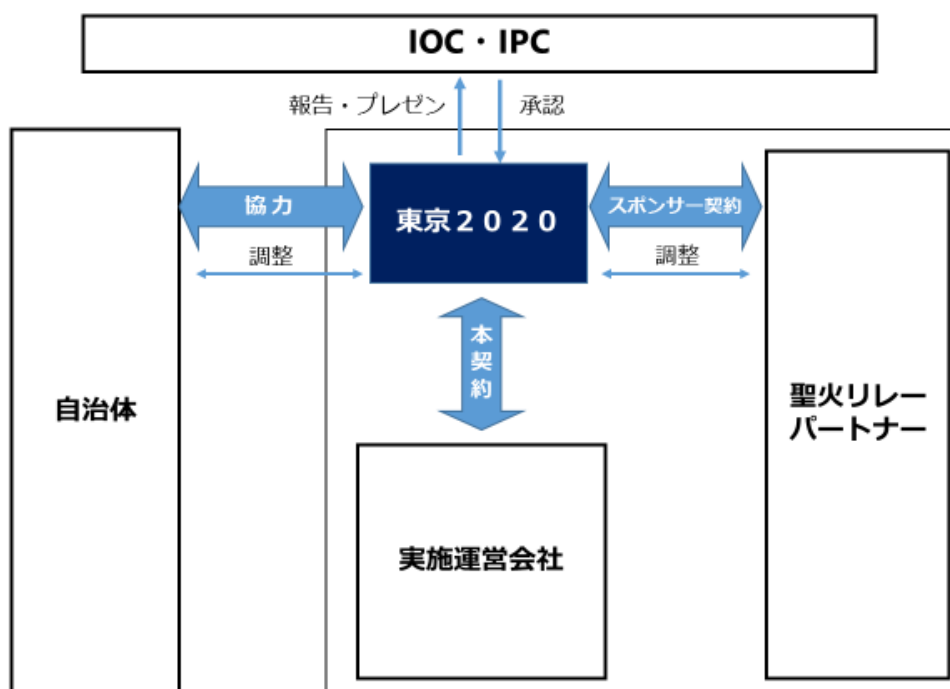
(4) 自治体の役割

- ・東京 2020 とともに、各自治体におけるルートの検討、聖火ランナーの選考等を行い、各自治体における聖火リレーに協力する。

(5) 聖火リレーパートナー(スポンサー)の役割

- ・東京 2020 と聖火リレーに関するスポンサー契約を締結する。
- ・スポンサーレベルに応じて聖火リレーに関するプログラム及びプロモーション活動を実施する。
- ・東京 2020 とともに、聖火ランナーの選考やキャラバンへの参加などを行う。

※キャラバンとは、聖火リレーのオペレーションを行う車両及びスタッフのことを指す。



11 委託業務内容

本件業務の進捗に応じて、具体的な業務内容に関するフェーズごとの個別契約を締結するものとする。

(1) 基本計画・ガイドライン作成フェーズ

※東京 2020 が策定する実施日数や事業計画等の基本計画を基に、ガイドラインを作成するフェーズ。ガイドラインは東京 2020 が自治体等と聖火リレーの実施計画策定を行う上での指標となる。

(ア) 基本計画策定支援

## (イ) ガイドラインの作成

- ・ ルート検討（出発地、中継地、到着地含む。）に関するガイドラインの作成
- ・ 聖火ランナー選考に関するガイドラインの作成
- ・ リレーの運営に関するガイドラインの作成
- ・ 出発式（一日の出発時のイベント）、中継地イベント（一日の自治体間のリレー途中に行う出発時又は到着時のイベント）、セレブレーション（一日の最終到着時のイベント）の運営に関するガイドラインの作成
- ・ 聖火リレー全体（リレー、出発式、中継地イベント、セレブレーション）の警備に関するガイドラインの作成
- ・ その他広報 PR 関連等、聖火リレーの実施に必要なガイドラインの作成

## (2) 計画策定フェーズ

※東京 2020 が作成したガイドラインに基づいて自治体等と聖火リレー実施の準備を進めるフェーズ。

### (ア) 東京 2020 と自治体等との連絡調整

- ・ 自治体等とのルート検討の支援
- ・ 自治体等との聖火ランナー選定方法検討の支援
- ・ 自治体等とのリレーの運営計画検討の支援
- ・ 出発式、中継地イベント、セレブレーションの実実施計画の検討支援
- ・ 聖火リレー全体の警備計画の検討支援
- ・ 自治体等が希望する製作物の調整支援
- ・ 自治体等との各種連絡調整の取りまとめ

### (イ) パートナー（スポンサー）対応

- ・ パートナーの権利に基づく活動内容等の確認及び調整  
※主にリレーやセレブレーション等におけるプロモーション活動等

### (ウ) 聖火ランナー対応

- ・ 聖火ランナーの募集及び管理計画の作成支援  
※必要に応じて各種システムの構築の支援及び運用管理  
※システム開発は含まない。

### (エ) 聖火リレーに関する製作物関係

- ・ トーチ、聖火運搬用ランタン及びセレブレーション用聖火皿等の調達検討の支援
- ・ 聖火ランナー、各種スタッフのユニフォーム等の調達検討の支援
- ・ その他聖火リレーに関する製作物の調整検討の支援  
※トーチ、ランタン、聖火皿の製造は別発注

### (オ) 聖火リレーに関する広報 PR 業務全般

- ・ 聖火リレー関連プログラムの広報 PR 全体計画の作成
- ・ 聖火リレーを活用した国民をエンゲージする施策計画の提案と作成
- ・ 広報 PR 用各種ツールの製作計画の作成

※ポスター・チラシ、ガイドブック、PR 動画、WEB サイト、アプリ、SNS 運用、聖火リレー公式ソング等

- ・自治体及びパートナーの広報、放送権利保有者、その他メディア（OBS、RHB(JC)、ローカルメディア等）との事前調整

※OBS=Olympic Broadcasting Service（オリンピック放送機構）。IOCにより設立された、オリンピックのホスト放送局。

RHB(JC)=Rights Holding Broadcaster（ライツホルダー、放送権者）。オリンピックの放送権を有している放送事業者（権利保有放送事業者）。国内ライツホルダーはJC（ジャパン・コンソーシアム。NHKと一般社団法人日本民間放送連盟で構成する。）

### （3） 運営準備フェーズ

※東京 2020 が自治体等と作成した実施計画に基づき、運営に向けて具体的な準備を行うフェーズ。

#### （ア） 東京 2020 と自治体等との連絡調整

- ・自治体等とのルート最終調整の支援
- ・自治体等との聖火ランナーの選定支援及びランナーの管理
- ・自治体等との各日毎のリレー運営計画策定の支援
- ・各日毎の出発式、中継地イベント、セレブレーションの実施計画策定支援
- ・聖火リレー全体の警備計画の策定支援
- ・自治体との各種連絡調整の取りまとめ

#### （イ） パートナー対応

- ・パートナーの権利に基づく活動内容等の確認及び調整
- ・パートナーが選考したランナーの管理

#### （ウ） 聖火ランナー対応

- ・聖火ランナーのルート割当作業の支援

#### （エ） 聖火リレーに関する製作物関係

- ・トーチ、聖火運搬用ランタン、セレブレーション用聖火皿及びその他製作物の調整及び管理（必要に応じて各所へ事前輸送を行う。）
  - ・聖火ランナー、各種スタッフのユニフォーム等の調達及び管理
- ※トーチ、ランタン、聖火皿の製造は別発注

#### （オ） 事前イベント（記者発表を想定）の計画、調整、実施支援

- ・実施計画の作成
- ・実施に係る準備
- ・その他各所との調整
- ・イベントの実施支援（発表内容によって実施時期が変動）

#### （カ） 採火式（ギリシャのオリンピア等で聖火を灯すイベント）対応準備

- ・聖火輸送に係る手続・調整（航空機手配など）
- ・その他事前準備の支援

(キ) 到着式（聖火がギリシャから日本に到着した場所で実施するイベント）の計画及び調整

- ・実施計画の作成（場所は国内の空港を想定）
- ・実施に係る準備
- ・その他各所との調整

(ク) 聖火リレー初日の出発式（オープニングイベント）の計画及び調整

- ・実施計画の作成
- ・実施に係る準備
- ・その他各所との調整

(ケ) リレーの計画

- ・リレーの実施概要の作成（警備計画、救護・危機管理対策の作成も含む。）支援
- ・リレーの運営マニュアルの作成（全体版及び各自治体版）支援  
※毎日の走行計画書も作成。日毎に聖火リレー全体におけるスケジュールの詳細を記す。走行ルート（出発、中継、到着のポイント含む。）は通過予定時刻と走行予定聖火ランナー、それに係る輸送関連車両、聖火ランナー集合場所等の情報も記す。
- ・自治体及びパートナーとの調整
- ・スタッフ（キャラバン車両ドライバーを含む。）の手配
- ・キャラバン車両等の調達
- ・キャラバン車両の装飾  
※デザイン制作は含まない
- ・その他実施に要する全ての物品の調達
- ・聖火ランナーの集合受付場所の調整
- ・自治体等との警備計画の調整支援

(コ) 出発式、中継地イベント、セレブレーションの計画

- ・運営マニュアルの作成支援
- ・自治体及びパートナーとの連絡調整
- ・スタッフの手配
- ・出演者、ゲスト等の手配
- ・各会場の使用に係る調整
- ・演出関連機材（ステージ、スクリーン、音響・照明機材等）の調達
- ・会場設置テントの調達
- ・ステージコンテンツ等の製作
- ・自治体及びパートナーが実施するステージコンテンツ等の調整支援
- ・各会場における装飾物の製作  
※デザイン制作は含まない
- ・各会場における警備計画の策定支援

(サ) テストイベントの計画

- ・リレー及びセレブレーションのテストイベント実施運営計画の作成

(シ) 聖火リレーに係るスタッフのロジスティクス

- ・スタッフ等及び必要物品を輸送する車両の確保
- ・スタッフの交通手段の確保
- ・スタッフの宿泊先確保
- ・スタッフの食事の計画作成
- ・スタッフのユニフォーム等の手配及び管理
- ・スタッフの荷物の輸送計画作成
- ・スタッフの廃棄物における管理計画作成

#### (ス) 聖火リレーの広報 PR

- ・聖火リレー関連プログラムの広報 PR 全体計画の実施準備
- ・聖火リレーを活用した国民をエンゲージする施策の実施準備
- ・プレス説明会、記者会見、会議対応、リリース・QA・取材対応、関連資料・メディアガイド作成及びメディア問い合わせ対応（海外メディア含む。）の準備
- ・自治体及びパートナーの広報、放送権利保有者、その他メディア（OBS、RHB(JC)、ローカルメディア等）との調整・連携
- ・広報 PR 用各種ツールの製作

※ポスター・チラシ、ガイドブック、PR 動画、WEB サイト、アプリ、SNS 運用、聖火リレー公式ソング等

#### (4) 実施支援フェーズ

※(3)での計画の実施を支援するフェーズ

##### (ア) ギリシャでの採火式等対応及び支援

- ・HOC（ギリシャオリンピック委員会）との採火式に係る対応の支援
- ・ギリシャにて実施する聖火リレー（約7日間実施）に係る対応が生じた場合の支援
- ・聖火引継ぎ式（ギリシャでの聖火リレーを終えたあと、東京 2020 として聖火を引継ぐイベント）に係る対応の支援
- ・引継いだ聖火の管理及び日本へ輸送する際の対応支援

##### (イ) 到着式の実施に係る対応

##### (ウ) 聖火リレー実施期間中における自治体等との連絡調整

- ・リレー実施に必要な自治体等との連絡業務
- ・自治体等とのセレブレーション等の準備、実施支援
- ・リレーやセレブレーション等に関する安全管理（警備、救護、緊急対応等）

##### (エ) パートナー対応

- ・パートナーが実施するプロモーション等の管理

##### (オ) 聖火ランナー管理

- ・事前の連絡対応
- ・聖火ランナーへの提供物の管理及び配布

##### (カ) 聖火リレーに係る製作物の管理

- ・トーチ、聖火運搬用ランタン、セレブレーションで使用する聖火皿等の管理

- ※聖火ランナーへの提供、該当場所への輸送及び管理等
- ・ 聖火ランナー、スタッフ等のユニフォーム等の管理及び配布
- ・ その他聖火リレーに関する製作物の管理及び輸送
- ・ 製作物等におけるブランド保護対応の支援
- (キ) リレーの実施運営支援
  - ・ 聖火の管理及び運搬
    - ※聖火はランタンにて運搬、バックアップのランタンも管理する。
  - ・ リレーの運営マニュアルに基づく実施運営支援
  - ・ リレー走行計画書（各日）に基づく実施運営支援と走行記録書（各日）を作成
  - ・ リレーに係るスタッフ（ドライバーを含む。）の管理（稼働時間、休憩時間、休日等の管理を含む。）
  - ・ キャラバン車両等のメンテナンス及び管理
  - ・ その他実施運営に必要な全ての物品の管理
  - ・ 聖火ランナーの集合受付場所の運営及び管理
  - ・ 聖火ランナーの輸送及び管理
  - ・ 各警備計画に基づく警備の実施管理
  - ・ 遠方地域でのリレー実施対応及び管理
    - ※必要最小限の人数で特別チームを編成し、キャラバンのルートとは別の場所でリレーを行う可能性がある。
  - ・ リレーに係るブランド保護対応の支援
- (ク) 出発式、中継地イベント、セレブレーションの実施運営支援
  - ・ 運営マニュアルに基づく実施運営支援
  - ・ スタッフの管理（稼働時間、休憩時間、休日等の管理を含む。）
  - ・ 実施内容の最終確認及び実施支援
  - ・ 出演者、ゲスト等の管理
  - ・ 演出関連機材（ステージ、スクリーン、音響・照明機材等）の管理、運搬、設営及び撤去
  - ・ 会場設置テントの設営及び撤去
  - ・ ステージの進行管理
  - ・ 各会場における装飾品の管理
  - ・ 警備計画に基づく対応
- (ケ) 聖火リレーに係るスタッフのロジスティクス
  - ・ スタッフ等及び必要物品を輸送する車両の管理
  - ・ スタッフの交通手段の管理
  - ・ スタッフの宿泊先管理
  - ・ スタッフの食事手配
  - ・ スタッフのユニフォームの管理及び洗濯
  - ・ スタッフの荷物の輸送管理
  - ・ スタッフの廃棄物の管理、処理



(コ) 聖火リレーの広報 PR

- ・ 聖火リレー関連プログラム及び本番の広報 PR 全体計画の実施
  - ・ 聖火リレーを活用した国民をエンゲージする施策の実施
  - ・ プレス説明会、記者会見、会議対応、リリース・QA・取材対応、関連資料・メディアガイド作成及びメディア問い合わせ対応（海外メディア含む。）
  - ・ 自治体及びパートナーの広報、放送権利保有者、その他メディア（OBS、RHB(JC)、ローカルメディア等）の対応・調整
  - ・ リレー中に毎日実施される各種広報 PR 業務のマニュアル作成・運用（専用チームが期間中同行し、出発式、リレー、到着式に必要なメディア取材オペレーション実施）
  - ・ 広報 PR 用各種ツールの運営・管理
- ※ポスター・チラシ、ランナープロフィール、ガイドブック、PR 動画、WEB サイト、アプリ、SNS 運用、聖火リレー公式ソング等
- ・ 一連の活動に関する動画・静止画による記録とハイライト素材の編集・配信（毎日）
  - ・ 上記業務を推進するためのスタッフ手配（ロジスティックスの管理含む。）

(サ) 聖火リレー終了後

- ・ 実施報告書（日・英）の作成（メディア露出一覧を含め、各日分を作成）
- ・ 検討段階から本番終了までの全体ハイライト映像製作
- ・ 全ての関連アイテムを整理分類し、東京 2020 の指示に従い提出・廃棄又は引き渡しを行う。

(5) フェーズに関わらず行う通年業務

(ア) 予算関連

- ・ 聖火リレーの実施に必要な予算項目のリストアップ
- ・ 予算計画の作成及び調整
- ・ 予算の執行管理及び調整
- ・ 聖火リレーに関するコスト削減及びキャッシュフローの透明性の確保

(イ) 東京 2020 のサポート

- ・ IOC、IPC 等の関連ステークホルダーや放送権利保有者との調整支援
- ・ 東京 2020 内各部署との調整
- ・ 次期 OCOG への情報共有
- ・ 聖火リレーの実施運営にあたり必要と考えられる業務の提案

(6) 上記に限らず、聖火リレーの実施運営にあたり受託者又は東京 2020 が必要とし、双方協議の上で決定する一切の業務

## 12 持続可能性

本件業務の履行において、東京 2020 が提示する、持続可能性に配慮した運営計画を踏まえること。

また、個別契約においては、「持続可能性に配慮した調達コード」が適用される。

- ・ 持続可能性に配慮した運営計画  
(<https://tokyo2020.jp/jp/games/sustainability/sus-plan/>)
- ・ 持続可能性に配慮した調達コード  
(<https://tokyo2020.jp/jp/games/sustainability/sus-code/>)

その上で、以下の事項について特に配慮すること。

本大会後に廃棄する材料等が増えないよう制作・梱包等に配慮し、できるだけレンタル品、リース品、再利用品等を用いた調達を行うこと。やむを得ず購入により調達する場合には、後利用・再資源化しやすい物品の調達等を行うこと。

### 13 適用ルール等

受託者は以下に挙げる契約等について、その内容・主旨を十分に理解し本件業務を履行すること。

- ・ 東京 2020 大会開催基本計画 (<https://tokyo2020.jp/jp/games/plan/>)
- ・ 開催都市契約 2020 (<https://tokyo2020.jp/jp/games/plan/>)
- ・ 開催都市契約大会運営要件 (<https://tokyo2020.jp/jp/games/plan/>)
- ・ 立候補ファイル (<https://tokyo2020.jp/jp/games/plan/>)
- ・ アクション&レガシープラン (<https://tokyo2020.jp/jp/games/legacy/>)
- ・ 東京 2020 オリンピック・パラリンピック環境アセスメント  
([http://www.2020games.metro.tokyo.jp/taikai\\_jyunbi/torikumi/facility/kankyou/index.html](http://www.2020games.metro.tokyo.jp/taikai_jyunbi/torikumi/facility/kankyou/index.html)) (<http://www.kankyo.metro.tokyo.jp/assessment/conference/2020/index.html>)
- ・ 東京 2020 組織委員会における調達について  
(<https://tokyo2020.jp/jp/organising-committee/procurement/guide/>)
- ・ 聖火リレーに関するオリンピック競技大会ガイド (※)
- ・ その他関連する契約・取り組み  
(※) の資料については、契約締結後、東京 2020 から受託者に別途貸与する。

### 14 保険について

受託者は本件業務の履行にあたり、東京 2020 が必要十分と認める保険を付保・維持するものとする。当該保険の条件は契約候補者が契約締結時に提示し、東京 2020 の承認を受けるものとする。

### 15 権利帰属関係

- (1) 本件業務の履行過程において作成された全ての資料、報告書、その他制作物等（以下、「制作物等」という。）に関する所有権及び著作権（著作権法第 27 条及び第 28 条に定める権利を含む）、著作隣接権その他の知的財産権は、全て東京 2020 に帰属し、最終的には IOC（パラリンピック競技大会に関するものについては IPC）に帰属する。制作物等について、受託者、その他第三者が著作者人格権、実演家人格権その他の人格的権利を有する場合には、東京 2020 及び東京 2020 の指定する第三者（IOC 及び IPC を含む。）に対して当該権利を行使せず、

また第三者をして行使させないものとする。

- (2) 受託者は、東京 2020 の事前の書面による承諾なくして、制作物等について、複製その他一切の利用行為をし、又は、第三者に譲渡若しくは継承し、その他一切の利用行為をさせてはならない。
- (3) 受託者は、制作物等が第三者の著作権等のその他の一切の権利を侵害していないことを保証し、制作物等について一切の紛争が生じた場合は、受託者の費用及び責任において解決するものとする。

## 16 秘密保持

- (1) 受託者は、本件業務の遂行に必要な場合を除き、東京 2020 の事前の書面による承諾なくして、本件業務の履行に際し知り得た一切の事実（デザイン、デザイン素案等一切の成果物及び中間成果物を含む。）並びに本契約の締結の事実及びその内容（以下、総称して「秘密情報」という。）を第三者に開示又は漏えいしてはならず、かつ、本件業務の遂行以外の目的に使用してはならない。
- (2) 受託者は、秘密情報を含む資料については、第三者に漏えいしないよう、東京 2020 の指示に従い、受託者の責任と負担において、厳重に管理しなければならない。
- (3) 受託者は、本件業務の遂行に必要不可欠な業務を行う職員に限り秘密情報を開示できるものとし、それ以外の職員には秘密情報を開示してはならない。また、受託者は、本号に従って受託者の職員に秘密情報を開示する場合であっても、本契約に基づき自己が負うのと同等の義務を当該職員に負わせ、当該職員の義務履行につき責任を負い、かつ、委託者が要請する場合には、当該職員をして、東京 2020 に対して直接、秘密保持に関する誓約書を提出させるものとする。受託者は、委託者から要求があった場合、東京 2020 から受領した秘密情報を、東京 2020 の指示に従い返却又は廃棄（電子データの場合は電子メールサーバ等に一定期間バックアップされるものを除き消去）するものとする。

## 17 個人情報の取扱い

- (1) 東京 2020 が貸与する資料に記載された個人情報及び本件業務の遂行にあたり知りえた個人情報は全て東京 2020 の保有個人情報であり、東京 2020 の許可なく複写、複製又は第三者へ提供してはならない。
- (2) 委託期間の満了後は、東京 2020 より貸与された資料を返還するものとし、また、その他東京 2020 保有個人情報が記載された資料（電子媒体に記載されたものを含む。）を東京 2020 に提出するものとする。

## 18 その他

- (1) 本件業務の実施にあたっては、関係する法令、条例、規則を十分に遵守すること。
- (2) 受託者は、東京 2020 の書面による事前承諾がある場合を除き、受託者自ら又はその関係者（受託者が企業共同体である場合には、それを構成している企業を含む。）をして次に掲げる行為又はそのように受け取られるおそれのある行為を行ってはならない。

- ・受託者自ら又はその関係者の広告・宣伝等において、成果物、本大会の公式エンブレム、東京 2020 の名称（「東京 2020」、「組織委員会」等の略称等を含む。）、本大会のマスコットその他本大会に関連する知的財産を使用し、又は使用しようとする行為。
  - ・受託者自ら又はその関係者の商品又はサービス（以下、総称して「受託者商品等」という。）と、本大会又はオリンピックムーブメント若しくはパラリンピックムーブメントとを関連付け、又は関連付けようとする行為。
  - ・受託者自ら又は受託者商品等が、東京 2020、IOC、IPC、日本オリンピック委員会又は日本パラリンピック委員会のいずれかの公式のものである旨、いずれかにより選ばれ、承認され、保証を受け、推奨され、又は同意を得たものである旨、その他これらに類する事実を表明し、又は表明しようとする行為。
  - ・本契約の内容及びその締結の事実について、受託者自ら又はその関係者が、自ら又は受託者商品等の広告・宣伝の目的を持って公表し、又は公表しようとする行為。
- (3) 受託者は、本件業務の実施に当たり、本大会の大会パートナーに優先供給権が認められた製品・サービスを調達する際には、当該パートナーの優先供給権に従うものとする。また、本大会のパートナー以外の第三者から製品又はサービスの供給を受ける場合には、当該第三者の製品又はサービスのブランドが分からない形で供給を受ける。

## 19 紛争時に適用する法律、法廷について

- (1) 本契約、本仕様書及び選定実施要項の解釈にあたっては、日本法を準拠法とする。
- (2) 本契約及び本契約のプロセスにおいて東京 2020 と受託者間で紛争が生じた場合には、東京地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とする。

## 20 担当

公益財団法人東京オリンピック・パラリンピック競技大会組織委員会  
 大会準備運営第一局聖火リレー部聖火リレー課  
 〒105-630 東京都港区虎ノ門一丁目 23 番 1 号 虎ノ門ヒルズ森タワー 8 階  
 メールアドレス：[torchrelay01@tokyo2020.jp](mailto:torchrelay01@tokyo2020.jp)